



IN VREUGDE EEN vzw  
Borluutplein 23  
9051 Sint-Denijs-Westrem  
Tel. 09/221.11.91

## HUUROVEREENKOMST EN REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE BIJ HET GEBRUIK VAN DE ZAAL "HET GILDENHUIS".

### 1. Identiteit van de huurder\*.

Dhr., Mevr. ....

Adres .....

Gemeente .....

Tel. .... nr. identiteitskaart .....

Vertegenwoordig(st)er voor de vereniging .....

Hierna huurder genoemd.

### 2. Aard van de verhuring.

De verhuring geschiedt voor de periode van .....

tot ..... 20.....,

tegen een vooraf bepaalde prijs, corresponderend met de door de huurder geplande activiteit, zijnde .....

De huurder is hoofdelijk verantwoordelijk voor wat er in en rond het Gildenhuis gebeurt in de aangeduide periode van verhuring.

### 3. Huurprijs en waarborg.

De huurprijs bedraagt ..... €

en de waarborg bedraagt ..... €

De waarborg en huurprijs worden betaald bij het ondertekenen van dit contract.

\* Huurder moet meerderjarig zijn

#### 4. Wettelijke maatregelen door de huurder te nemen.

De huurder dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen, die voortvloeien uit het politiereglement, de milieuvergunning van de VZW In Vreugde Een en beslissingen van de brandweer.

Hierbij vindt de huurder de belangrijkste punten:

- **de nooduitgangen** moeten steeds vrij blijven. Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.

- **geen andere geluidsinstallatie** zal door de huurder gebruikt worden dan de gekeurde en begrensde installatie, die zich in de zaal bevindt. De bassen, noch de andere boxen, mogen verplaatst worden. Gelieve bij de geluidsinstallatie eerst de begrenzer aan te schakelen en dan pas de versterker. Bij het uitschakelen wordt eerst de versterker uitgeschakeld en dan pas de begrenzer (zie handleiding).

- de huurder zal **bij fuiven**

**A. een overlastplan** uitvoeren, dat hem/haar meegegeven wordt bij het tekenen van dit contract. De belangrijkste zaken zijn:

1. het voorzien in stewards, die zorgen dat de geluidshinder (als daar zijn geopende deuren, lawaai van brommertjes, roepende fuivers) en overlast voor de burens achterwege blijven.

2. het verspreiden van telefoonnummers van een verantwoordelijke aan de buurtbewoners, zodat zij op de avond zelf een aanspreekpunt hebben.

**B. Herbruikbare bekertjes gebruiken** welke beschikbaar zijn in de zaal.

- de huurder moet er rekening mee houden dat het politiereglement vereist dat iedereen achter de toeg een **moraliteitsattest** kan voorleggen bij gebeurlijke controles.

#### 5. Afspraken tussen huurder en verhuurder

##### 1. Verantwoordelijkheid.

De huurder draagt alle verantwoordelijkheid en is akkoord alle schade te vereffenen, welke zou kunnen voortvloeien uit de door hem ingerichte activiteit.

##### 2. Staat van bevinding.

De huurder verklaart het gehuurde goed te hebben ontvangen in goede staat.

3. De **sleutel** wordt persoonlijk overhandigd aan de ondertekenaar van deze overeenkomst. Na de activiteit en het opruimen zal de sleutel onmiddellijk worden terugbezorgd door de ondertekenaar van het contract. De sleutel mag onder geen enkel voorwendsel worden doorgegeven aan derden, noch bijgemaakt! De ondertekenaar is verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies wordt 50 euro aangerekend.

4. De **afrekening** wordt, samen met een eventuele bijkomende vergoeding, in de week van het gebruik, geregeld met de penningmeester of zijn vertegenwoordiger.
5. **Huur dag voor of na activiteit.**  
De huurder kan de dag voor of na zijn activiteit de zaal huren aan halve prijs, teneinde hem toe te laten om de activiteit voor te bereiden of op te ruimen.
6. **Goede huisvader.**  
De huurder wordt geacht de zaal in goede orde te gebruiken en te verlaten, zo o.a.:
  - a. Men zal geen spijkers, nieten, enz. in ramen, deuren, zoldering slaan of kloppen.
  - b. Men zal geen gaten in de muren maken.
  - c. Men zal er op waken geen nodeloze verlichting of verwarming te gebruiken.
7. Bij **fuiven** mag enkel gebruik gemaakt worden van de **houten stoelen**.
8. De **centrale verwarming** wordt alleen geregeld met de thermostaten (zie handleiding).
9. De **drank**.  
De huurder verbindt er zich toe om bieren, frisdranken en wijnen te verbruiken, die in de zaal aanwezig zijn. Onze leveranciers hebben een belangrijke financiële inspanning gedaan bij de inrichting van de zaal. In onze afspraak met hen staat dan ook duidelijk dat alleen hun dranken zullen verbruikt worden. Er is een uitzondering voor die dranken, die ze niet in hun gamma hebben.
10. De **telefoon** kan alleen gebruikt worden om de nooddiensten te bellen of om gebeld te worden. Telefoon Gildenhuis 09/245.55.06.
11. Om **veiligheidsredenen** mogen geen kaarsen, barbecue-vuren, frietketels, alcoholvuren, vuurwerk en dergelijke worden gebruikt in de zaal. Tevens moeten alle lichte materialen, bestemd voor versiering of verfraaiing van de lokalen, (raffia, textielstoffen) op voldoende afstand van elke warmtebron aangebracht worden.
12. Op de parking mogen bij fuiven **geen drank- en eetstalletjes** geplaatst worden.
13. **Sterke dranken** van meer dan 22° zijn verboden.
14. **Bij het einde van de activiteit** en voor de teruggave van de sleutel moet de huurder:
  - alle thermostaten op 5° zetten;
  - alle brandbare of brandstichtende voorwerpen verwijderen;
  - de koelkasten ledigen en uitschakelen;
  - alle afvalstoffen, leeggoed, etensresten en alle gebruikte ingrediënten verwijderen en meenemen;
  - alle ramen, deuren en kranen sluiten en alle lichten doven;

15. **Opkuis.** De huurder moet de zaal vegen en opruimen (stoelen en tafels aan de kant, alle rommel weg), maar niet schuren. Bij niet naleving van deze afspraak zullen alle kosten verhaald worden op de huurder. Alle vuilnis moet door de huurder meegenomen worden!!!

16. De huurder is verantwoordelijk voor alle lasten, eigen aan de aard van de door hem ingerichte activiteit (bv. Sabam).

**6. Aanvullende opmerkingen**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opgemaakt in dubbel en voor akkoord en ontvangst ondertekend te Sint-Denijs-Westrem op

..... 20.....

Voor de vzw,

De huurder,

*Enkele contactpersonen:*

Joost Verplaetse	09/221.11.91	0479/90.00.72
Geert Vanmeirhaeghe	09/221.53.48	0475/39.73.31
Lieven Delporte		0475/63.00.29
Dirk Vanmeirhaeghe	09/221.33.28	0475/23.74.75
Marc Tack	09/281.08.64	0485/76.48.16